

Приняты на общем
Собрании работников
Протокол от 31.08.2020 № 1



УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
МДОУ «ДСКВ № 62»
д. Старая

От 31.08.2020 № 176/01-10

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 62» д. Старая

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №62» (далее Учреждение) разработано в соответствии с 273 – ФЗ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет.

1.2 Педагогический совет является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3 В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

1.4 Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение педагогического совета реализуется приказом заведующего Учреждением.

1.5 Положение о педагогическом совете принимается на педагогическом совете. Вводится в действие распорядительным актом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на оптимизацию и совершенствование образовательного процесса;

- определение направлений образовательной деятельности; разработка общеобразовательной программы Учреждения, программы развития, содержания работы по осуществлению приоритетных направлений работы: осуществление деятельности по познавательному развитию детей дошкольного возраста;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение текущих вопросов организации воспитательной и образовательной работы с детьми по отдельным направлениям;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет:

- Принятие планов образовательной работы Учреждения;
- Обсуждение и принятие отчётов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- Разработку и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- Формирование и представление на утверждение заведующему персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;
- Организацию, выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
 - а. Педагогический совет заслушивает:
 - отчеты заведующего о создании условий и ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному развитию детей дошкольного возраста;
 - отчёт о результатах самообследования;
 - информацию педагогических и медицинских работников об уровне развития детей, их достижениях и проблемах, результатах освоения образовательной программы, состоянии здоровья воспитанников;
 - отчеты о выполнении федеральных государственных образовательных стандартов к основной общеобразовательной программе дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по

- познавательному развитию детей дошкольного возраста и условиям ее реализации;
- отчет о результатах готовности детей к школьному обучению;
- информацию о самообразовании педагогов и другое;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе сообщения о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников, другим вопросам образовательной деятельности;
- отчет об исполнении решения педагогического совета;
- Обсуждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

Другие вопросы деятельности Учреждения не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете, обсуждать и принимать положения (локальные и нормативные акты), регламентирующие деятельность объединений педагогов;
- обсуждать и принимать решения по организации иных видов деятельности, не являющихся основными:
- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, не предусмотренные общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении;
- Осуществлять деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в выходные и праздничные дни;
- на организацию и осуществление деятельности по оздоровлению детей, проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- на организацию кружков по интересам;
- на организацию деятельности групп по подготовке детей к школе (обучение чтению, подготовка руки к письму, пр.) и другие;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации города в пределах своей компетенции.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

5. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Общим собранием работников коллектива через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях и других коллегиальных органов управления;
- представление на ознакомление коллегиальным органам управления материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников коллектива Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1 Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам в об образовании;
- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2 В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета (и приглашенных лиц);
- решение педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

Документовед И.М. Неустроева И.М.
« 31.08 » 2020г.

